

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
Юридический факультет
Кафедра предпринимательского права

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ И УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД И ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ В СФЕРЕ PR И
GR ТЕХНОЛОГИЙ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.04.01 Юриспруденция

Код и наименование направления подготовки/специальности

Правовое регулирование PR и GR технологий в политике и бизнесе

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования:

магистратура

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Правовое регулирование закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий

Рабочая программа дисциплины

Автор - составитель:

кандидат юридических наук, доцент,
доцент кафедры предпринимательского права юридического факультета ИЭУП РГГУ
Балашов Е.В.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
№ 8 от 21 марта 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. Пояснительная записка**
 - 1.1 Цель и задачи дисциплины
 - 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 2. Структура дисциплины**
- 3. Содержание дисциплины**
- 4. Образовательные технологии**
- 5. Оценка планируемых результатов обучения**
 - 5.1. Система оценивания
 - 5.2. Критерии выставления оценок
 - 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**
 - 6.1. Список источников и литературы
 - 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.
- 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**
- 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- 9. Методические материалы**
 - 9.1. Планы практических занятий
 - 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
- Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

1. Пояснительная записка

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о современном состоянии законодательства в сфере закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий.

Задачи:

- всестороннее понимание студентами природы и сущности основных понятий, юридических конструкций институтов закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий, и их законодательного закрепления;
- формирование умения применять нормы законодательства в сфере закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий к конкретным жизненным ситуациям, анализировать и давать им правовое толкование;
- формирование разносторонней творческой личности, профессионального правосознания будущих специалистов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1 Имеет представление об основных юридических понятиях и категориях, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности	Знать: основные юридические понятия и категории, необходимые для реализации норм права в рамках правового регулирования закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий. Уметь: использовать основные юридические понятия и категории, необходимые для реализации норм права в рамках правового регулирования закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий. Владеть: навыками реализации основных юридических понятий и категорий, необходимых для правового регулирования закупок товаров и услуг для государственных и

		муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий.
ПК-5 Способен защищать права и законные интересы субъектов права	ПК-5.2 Применяет различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права	<p>Знать: различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права при правовом регулировании закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий.</p> <p>Уметь: применять различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права при правовом регулировании закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий</p> <p>Владеть: навыками применения различных способов защиты прав и законных интересов субъектов права при правового регулирования закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий.</p>

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Актуальные проблемы правового регулирования PR и GR технологий в политике и бизнесе», «Правовое регулирование договорных конструкций в рекламной деятельности» и других дисциплин учебного плана.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Правовое регулирование GR сопровождения», «Антимонопольное регулирование при реализации PR и GR технологий», а также успешного прохождения практик.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	6
1	Семинары/лабораторные работы	24
Всего:		30

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часа(ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	4
2	Семинары/лабораторные работы	20
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	2
2	Семинары/лабораторные работы	10
Всего:		12

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание
1	<p>Понятие, субъекты и объекты закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий</p>	<p>Понятие коммерческой деятельности (торговли). Виды торговли. Понятие оптовой торговли. Роль коммерческой деятельности в развитии общества.</p> <p>Понятие коммерческого права. Предмет коммерческого права. Соотношение коммерческого и гражданского права. Соотношение коммерческого и предпринимательского права.</p> <p>Основные принципы коммерческого права. Принцип дозволительной направленности правового регулирования коммерческих отношений. Общегражданские принципы правового регулирования в коммерческом праве.</p> <p>Принципы предпринимательского права в коммерческом праве.</p> <p>Источники коммерческого права. Конституция РФ. Международные нормативно-правовые акты. Акты Евразийского экономического союза. Соглашения ВТО. Гражданский кодекс. Федеральные законы.</p> <p>Подзаконные акты: Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, акты министерств и ведомств.</p> <p>Обычай как источник коммерческого права.</p> <p>Акты унификации и гармонизации международных обычаев делового оборота в сфере торговли: Инкотермс, Принципы УНИДРУА и др.</p> <p>Понятие субъекта коммерческой деятельности (коммерсант). Предприниматели без образования юридического лица. Коммерческие организации. Некоммерческие организации.</p> <p>Правовое положение участников коммерческой деятельности. Специальный режим ответственности для коммерсантов. Специальные обязанности, возлагаемые законодательством на коммерсантов. Особая форма учета для коммерческих юридических лиц.</p> <p>Функциональные виды субъектов коммерческой деятельности. Производители. Потребители. Торговые посредники. Классификация торговых посредников.</p> <p>Субъекты коммерческого оборота, организующие торговлю. Товарные биржи, оптовые рынки, ярмарки, выставки, розничные рынки, электронные торговые площадки, торговые сети.</p> <p>Понятие объектов торгового оборота. Понятие товара. Соотношение объектов коммерческого и объектов гражданского оборота.</p> <p>Государственное регулирование торговых операций с отдельными видами товаров. Основные способы государственного регулирования обращения товаров. Государственное лицензирование деятельности по торговле отдельными видами товаров.</p>
2	<p>Правовой режим форм организации закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий</p>	<p>Организованные торги как форма организации оптовой торговли. Организатор торгов, требования предъявляемые к организатору торгов (в форме биржи или торговой системы). Правила торгов. Лицензирование в сфере организованных торгов. Правовой статус биржи, правовой статус торговой системы.</p>

		<p>Электронные торговые площадки (ЭТП) как форма организации торговли. Нормативное закрепление статуса ЭТП: современное состояние и перспективы. Виды ЭТП. Требования предъявляемые к ЭТП в сфере реализации имущества банкротов, в сфере исполнительного производства и прочих.</p> <p>Торговые сети как форма организации торговли. Критерии выявления торговых сетей: общее управление и единство средства индивидуализации. Антимонопольные и иные требования к торговым сетям.</p>
3	<p>Проблемы правового регулирования закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий отдельных видов юридических лиц</p>	<p>Законодательство РФ о закупках. Принципы осуществления закупок.</p> <p>Планирование закупок. Осуществление закупок. Способы определения поставщиков (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений). Мониторинг в сфере закупок. Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Особенности осуществления отдельных видов закупок.</p> <p>Информационное обеспечение закупок. Реестр недобросовестных поставщиков.</p> <p>Особенности заключения, исполнения, изменения или расторжения государственных и муниципальных контрактов.</p> <p>Ответственность за правонарушения в сфере закупок.</p>
4	<p>Торговые договоры: проблемы отдельных договорных конструкций в сфере торговли</p>	<p>Понятие и значение договора в коммерческой деятельности. Понятие торгового договора. Функции коммерческого договора. Реализация принципа свободы договора в коммерческой деятельности.</p> <p>Переговоры о заключении торгового договора. Преддоговорная ответственность.</p> <p>Заключение торгового договора посредством оферты и акцепта. Заключение договора на торгах. Особенности заключения торгового договора на организованных торгах, при осуществлении закупок. Обязательное заключение договора.</p> <p>Содержание торгового договора. Применение норм о договоре присоединения, предварительном договоре, публичном договоре, рамочном договоре, абонентском договоре, опционе, опционном договоре, договоре в пользу третьих лиц в сфере торговли.</p> <p>Существенные условия торговых договоров.</p> <p>Форма торгового договора. Виды устных форм договора, существующих в коммерческой деятельности.</p> <p>Письменная форма коммерческой сделки.</p> <p>Основания изменения и расторжения договоров. Изменение и расторжение договора по соглашению сторон.</p> <p>Изменение или расторжение договора в судебном порядке по требованию сторон. Порядок изменения или расторжения договоров.</p> <p>Функциональная классификация торговых договоров.</p> <p>Реализационные договоры. Договор купли-продажи, договор поставки, договор оптовой купли-продажи, договор контрактации, договор мены.</p> <p>Посреднические договоры. Коммерческое представительство. Договор поручения, договор комиссии, договор консигнации, агентский договор, дилерский договор, дистрибьюторский договор.</p>

		Организационные договоры в торговле. Договоры, содействующие торговле.
5	Государственное регулирование торговой деятельности	<p>Цели, задачи и основные принципы государственного регулирования торговли. Органы государственного регулирования торговли. Методы и функции государственных органов в области регулирования коммерческой деятельности.</p> <p>Государственное регулирование ценообразования. Понятие свободных цен и правовые основы их установления.</p> <p>Регулируемые цены: понятие и виды.</p> <p>Государственное регулирование и защита конкуренции. Понятие и значение конкуренции в сфере торговли.</p> <p>Доминирующее положение хозяйствующего субъекта. Особенности запрещения монополистической деятельности в сфере торговли. Понятие недобросовестной конкуренции. Запрет на недобросовестную конкуренцию. Государственный контроль за экономической концентрацией. Антимонопольные органы, их функции и полномочия. Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства.</p> <p>Лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности. Полномочия лицензирующих органов.</p> <p>Порядок получения лицензии, приостановление и аннулирование лицензии.</p> <p>Понятие и общие требования к рекламе. Сфера действия законодательства о рекламе.</p> <p>Товары, реклама которых не допускается. Защита несовершеннолетних в рекламе. Реклама при дистанционной продаже товаров. Реклама о проведении стимулирующих мероприятий. Социальная реклама.</p> <p>Субъекты правоотношений, возникающих при создании и распространении рекламы.</p> <p>Особенности отдельных способов распространения рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров.</p> <p>Саморегулирование в сфере рекламы. Государственный надзор в сфере рекламы. Ответственность за нарушение законодательства РФ о рекламе.</p>
6	Электронные торги в сфере PR и GR технологий	<p>Понятие и признаки электронных торгов.</p> <p>Субъекты правоотношений в сфере электронных торгов. Правовой статус интернет-провайдеров.</p> <p>Заключение договоров в сети Интернет. Соблюдение требований к форме договора. Электронная подпись.</p> <p>Исполнение договоров в сети Интернет. Правовой режим Интернет-сайта. Охрана персональных данных граждан в сфере электронной коммерции</p>

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- обсуждение вопросов на семинаре	2 балла	10 баллов
- обсуждение практических вопросов/ решение задач	5 баллов	20 баллов
- доклад	20 баллов	20 баллов
- тестирование по теме	5 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
Итоговая контрольная работа/ экзамен по билетам		
Итого за семестр		100 баллов
экзамен		

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	Отлично Хорошо удовлетворительно	зачтено	A
83–94			B
68–82			C
56–67			D
50–55			E
20–49	Неудовлетворительно	не зачтено	FX

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач
Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками

		<p>и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено» (удовлетвори-	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	тельно)»/ «зачтено»	<p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении</p>

		<p>практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>
--	--	--

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине

Примерные тесты

1. *Какие из указанных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не предусмотрены Законом о контрактной системе?*

- а) аукцион;
- б) тендер;
- в) конкурентные переговоры;
- г) запрос котировок.

2. *Планирование государственных и муниципальных закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:*

- а) сметы расходов;
- б) планов закупок;
- в) лимитов бюджетных обязательств;
- г) планов-графиков.

3. *Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:*

- а) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков;
- б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном КоАП РФ, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- в) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- г) наличие опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации.

4. *Что не может выступать критерием оценки заявок?*

- а) цена контракта;
- б) объем финансового обеспечения исполнения контракта;
- в) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

г) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки.

5. Начальная (максимальная) цена контракта не может определяться и обосновываться заказчиком посредством применения следующего метода (методов):

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- б) нормативный метод;
- в) тарифный метод;
- г) доходный метод.

6. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем 15 млн. рублей, и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 25 % и более ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем:

- а) в 1,5 раза размер обеспечения исполнения контракта;
- б) в 2 раза;
- в) в 2,5 раза;
- г) в 3 раза.

7. Если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, изменение цены контракта возможно, если увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на:

- а) 5%;
- б) 10%;
- в) 20%;
- г) 30%.

8. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает:

- а) 60 тыс. руб.;
- б) 100 тыс. руб.;
- в) 250 тыс. руб.;
- г) 500 тыс. руб.

9. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации по итогам размещения заказов, является:

- а) Федеральная антимонопольная служба;
- б) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
- в) Федеральное казначейство;
- г) Министерство экономического развития РФ.

10. Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение реестра недобросовестных поставщиков, является:

- а) Федеральная антимонопольная служба;
- б) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

- в) Федеральное казначейство;
- г) Министерство экономического развития РФ.

11. К случаям размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не относится:

- а) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;
- б) осуществление закупки товара, работы или услуги государственной или муниципальной образовательной организацией на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей;
- в) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;
- г) осуществление закупки товара, работы или услуги для нужд федеральных органов государственной власти.

12. Государственный оборонный заказ и мероприятия по его выполнению утверждает:

- а) Президент РФ;
- б) Федеральное Собрание РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) Министерство обороны РФ.

13. Правительство Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации гарантируют товаропроизводителям (поставщикам) продукции растениеводства, поставляющим ее для государственных нужд, авансовую оплату в размере не менее:

- а) 10 %.
- б) 20 %.
- в) 30 %.
- г) 50 %.

14. Не вправе отказаться от заключения государственных контрактов (договоров) на поставку материальных ценностей в государственный резерв:

- а) поставщики, занимающие доминирующее положение на товарном рынке;
- б) товаропроизводители (поставщики) сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- в) предприятия, в объеме производства которых государственный оборонный заказ превышает 70 процентов;
- г) организации, осуществляющие ответственное хранение материальных ценностей государственного резерва.

15. Закон о контрактной системе не применяется к отношениям, связанным с:

- а) оказанием услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация;
- б) закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- в) закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите;
- г) закупкой товаров, работ, услуг участковыми избирательными комиссиями, территориальными избирательными комиссиями.

16. По общему правилу размер обеспечения заявки не может превышать:

- а) 2% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота);
- б) 5%;
- в) 10%;
- г) 30%.

17. По общему правилу размер обеспечения исполнения контракта не может превышать:

- а) 2% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота);
- б) 5%;
- в) 10%;
- г) 30%.

18. Не являются заказчиками по Федеральному закону от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

- а) государственные корпорации;
- б) казенные учреждения;
- в) субъекты естественных монополий;
- г) государственные и муниципальные унитарные предприятия.

19. В соответствии с Законом №223-ФЗ принятые и утвержденные организациями-заказчиками правовые акты, регламентирующие правила закупки, называются:

- а) планы закупок;
- б) положение о закупке;
- в) закупочные нормативы;
- г) локальные документы.

20. В случае, если в установленный законом срок заказчики по Закону №223-ФЗ не разместили в единой информационной системе свое положение о закупке, такие заказчики обязаны проводить закупки в соответствии с:

- а) Федеральным законом от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- б) Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- в) Федеральным законом от 13 декабря 1994г. №60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»;
- г) Федеральным законом от 2 декабря 1994г. №53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд».

Вопросы для обсуждения

1. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
2. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
3. Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Единая информационная система для государственных и муниципальных закупок.
5. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
6. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.

7. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.
9. Требования к участникам закупки
10. Преимущества при осуществлении закупок.
11. Правила описания объекта закупки.
12. Методы установления начальной (максимальной) цены контракта.
13. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
14. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Функции.
15. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса.
16. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием.
17. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов.
18. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.
19. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.
20. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
21. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
22. Особенности осуществления отдельных видов закупок.
23. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
24. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
25. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
26. Правовые основы контракта.
27. Особенности исполнения контракта.
28. Особенности заключения электронных контрактов.
29. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
30. Порталы государственных закупок.
31. Электронная подпись. Виды электронной подписи. Применение ЭП при организации государственных закупок.
32. Порядок организации государственных закупок в федеральной таможенной службе
33. Сертифицированные электронные торговые площадки.

Примерные задачи

Задача 1.

Заказчиком размещен на сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении запроса котировок с начальной (максимальной) ценой контракта 450 тыс. руб. К участию в запросе котировок подано заявок и допущено 5 участников закупки (общества с ограниченной ответственностью «Один», «Два», «Три», «Четыре» и «Пять»).

Победителем запроса котировок было признано ООО «Два», с предложением о цене контракта ноль рублей.

ООО «Три» обратилось в ФАС РФ с жалобой на нарушение законодательства при проведении закупки, в жалобе указано, что запрос котировок не предполагает безвозмездного заключения контракта.

Какое решение должен принять антимонопольный орган?

Задача 2.

ООО «Гарпун» заключило договор подряда с МУП «Горводоканал». Договор был подписан по результатам запроса котировок. Обнаружив несоблюдение промежуточных сроков выполнения

работы, муниципальный заказчик направил подрядчику письмо об отказе от договора, и, в тот же день, в УФАС извещение о включении ООО «Гарпун» в реестр недобросовестных поставщиков.

ООО «Гарпун» обжаловало в суд решение УФАС о включении в реестр недобросовестных поставщиков и в жалобе указало, что ни муниципальный заказчик, ни УФАС не размещали в единой информационной системе решение об одностороннем отказе от исполнения контракта?

Обоснована ли жалоба? Какое решение должен вынести суд?

Задача 3

Муниципальное бюджетное учреждение (заказчик) и ООО «Стройформ» (подрядчик) заключили муниципальный контракт 03.07.2016 на выполнение в течение 136 дней с даты заключения контракта работ по капитальному ремонту водопроводных сетей в г. N. Общество выполнило предусмотренные контрактом работы и передало их результат заказчику. Данное обстоятельство подтверждено представленным в дело актом о приемке выполненных работ от 18.11.2016 №10, подписанным сторонами без замечаний.

Подрядные работы по контракту заказчик оплатил не в полном объеме, в связи с чем Общество обратилось в арбитражный суд о взыскании с ответчика задолженности за фактически выполненные работы и процентов за пользование чужими денежными средствами.

Заказчик настаивает на отсутствии своей вины, ссылаясь на отсутствие оснований для применения мер гражданско-правовой ответственности за неисполнение денежного

обязательства в силу недостаточности финансирования контракта из бюджета, а также на пункт 2.8 контракта, в котором предусмотрена оплата выполненных работ в случае недофинансирования по мере поступления денежных средств.

Какое решение должен принять суд?

Темы докладов

1. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.
3. Представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система).
4. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы.
5. Информационное обеспечение контрактной системы.
6. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
7. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего).
8. Комиссии по осуществлению закупок.
9. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.
10. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
11. Общие представления об антимонопольном законодательстве.
12. Понятия и порядок формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
13. Обоснование закупок.
14. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); ее назначение, правовые методы определения.
15. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок.

16. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
17. Запрос котировок.
18. Запрос предложений.
19. Открытые и закрытые конкурсы.
20. Открытые и закрытые аукционы.
21. Условия допуска к участию в закупках.
22. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.
23. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках,
24. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
25. Участие организаций инвалидов в закупках.
26. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания.
27. Документооборот по закупкам.
28. Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания); особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; особенности заключения энергосервисных контрактов.
29. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок.
30. Структура контрактов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы.
31. Экспертиза и приемка результатов исполнения контракта.
32. Изменения в контракт.
33. Расторжение контракта.
34. Порядок ведения реестра контрактов.
35. Общие вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок.
36. Оценка обоснованности и эффективности закупок.
37. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки, порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.

**Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Вопросы к зачету с оценкой**

1. Принципы участия публично-правовых образований в обязательственных отношениях в сфере PR и GR технологий.
- 2 Торги, электронные торги как способ заключения договора, понятие и виды торгов.
- 3 Признание торгов, электронных торгов недействительными: основания, порядок и последствия.
- 4 Признание торгов, электронных торгов несостоявшимися: основания, причины и последствия.
- 5 Правовой статус государственного или муниципального заказчика.
- 6 Особенности закупки, осуществляемой унитарными предприятиями.
- 7 Особенности закупки, осуществляемой автономными учреждениями.
- 8 Особенности закупки, осуществляемой бюджетными учреждениями.
- 9 Особенности закупки, осуществляемой казенными учреждениями.
- 10 Общие требования к участникам закупки.
- 11 Лицензирование и саморегулирование в сфере закупки.
- 12 Понятие, принципы, цели планирования закупки.
- 13 Планы закупки и планы-графики (сравнительная характеристика).
- 14 Особенности планирования закупок в рамках государственного оборонного заказа.
- 15 Обоснование закупок.
- 16 Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательства из государственного или муниципального контракта.
- 17 Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательства из государственного или муниципального контракта.
- 18 Антидемпинговые меры при закупке.

- 19 Порядок оформления результатов торгов.
- 20 Особенности формирования конкурсной комиссии.
- 21 Понятие конкурса как вида закупки, обязанность проведения конкурса.
- 22 Открытый конкурс: понятие, порядок проведения.
- 23 Двухэтапный конкурс: понятие, порядок проведения.
- 24 Закрытый конкурс: понятие, условия и порядок проведения.
- 25 Конкурс с ограниченным участием: понятие, условия и порядок проведения.
- 26 Двухэтапный конкурс: особенности определения условий конкурса.
- Особенности проведения электронного аукциона.
- 28 Запрос котировок: понятие, условия заключения договора посредством запроса котировок.
- 29 Порядок проведения запроса котировок.
- 30 Запрос предложений: понятие, условия заключения договора посредством запроса предложений.
- 31 Порядок проведения запроса предложений.
- 32 Понятие неконкурентного способа закупки и случаи, в которых он допускается.
- Понятие совокупного годового объема закупки.
- 33 Форма государственного (муниципального) контракта.
- 34 Изменение государственного и муниципального контракта.
- 35 Расторжение государственного (муниципального) контракта).
- 36 Принятие исполнения по государственному (муниципальному) контракту.
- 37 Понятие и виды контроля в сфере закупок.
- 38 Органы государственной власти, осуществляющие контроль в сфере закупок.
- 39 Понятие и виды проверок за соблюдением законодательства в сфере закупки.
- 40 Права и обязанности участника закупки при проведении контроля в сфере закупок.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. // Собр.законодательства Рос. Федерации. -1994. - №1.- Ст.1.

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 21 окт. 1994 г. № 51-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ // Собр.законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 6. - Ст. 492.

Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (ред. от 30.12.2021)«О референдуме Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 31.07.2023) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" // Собрание законодательства РФ", 20.03.2006, N 12, ст. 1232.

Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.12.2022) «О средствах массовой информации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «"Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2023) // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «О политических партиях» //

Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «Об общественных объединениях» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Федеральный закон от 02.12.1994 N 53-ФЗ (ред. от 19.07.2011) «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд».

Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 04.08.2023) «О государственной тайне» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 31.07.2023) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы».

Государственная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р).

Паспорт национального проекта "Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 N 7)

Дополнительные

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. N 1 (ч. 1). Ст. 1.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 N 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 25. Ст. 2954

Литература:

Основная

1. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью и медиакommunikации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15991-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/svyazi-s-obschestvennostyu-i-mediakommunikacii-540748#page/1>

2. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti-541072#page/1>

3. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnoe-pravo-544002#page/1>

4. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18385-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-obschaya-chast-534909#page/1>

Дополнительная

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-rossii-555099#page/1>
2. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-538852#page/1>
3. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-reklamy-511938#page/1>
4. Основы рекламы и связей с общественностью : учебник для вузов / М. М. Васильева. Ю. Г. Жеглова. Е. Ю. Юдина. И. В. Шаркова : под редакцией М. М. Васильевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15699-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-reklamy-i-svyazey-s-obschestvennostyu-520580#page/1>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Информационно-правовое обеспечение «Гарант» // Режим доступа: www.garant.ru
5. Информационно-правовая система «Консультант+» // Режим доступа:
www.consultant.ru
6. Официальные сайты:
 - 6.1 Сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации // Режим доступа: <https://minpromtorg.gov.ru/>
 - 6.2 Сайт Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации // Режим доступа: <https://fas.gov.ru/>
 - 3.3. Сайт федеральных арбитражных судов Российской Федерации // Режим доступа:
<http://www.arbitr.ru/>
 - 3.3. Сайт Верховного суда Российской Федерации // Режим доступа:
<http://www.vsrp.ru/>
 - 3.4. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации // Режим доступа:
<http://minjust.ru/>
 - 3.5. Ресурсный центр медиации // Режим доступа: <http://mediators.ru>
 - 3.6. Центр медиации и права // Режим доступа: <http://www.mediacia.com/>

3.7. Третейский суд при Торгово-промышленной палате Российской Федерации

// Режим доступа: <http://ts.tpprf.ru> и др.

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows.
2. Microsoft Office.
3. Kaspersky Endpoint Security.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы:

9.1. Планы практических занятий практикумов

Тема 1. Понятие, субъекты и объекты закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий

Вопросы

1. Субъекты закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий.
2. Объекты закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий.
3. Понятие и виды торгов.
4. Классификация товаров и услуг в сфере PR и GR технологий.
5. Система нормативных актов, регулирующих закупки товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий.

Тема 2. Правовой режим форм организации закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий

Вопросы

1. Правовое положение бирж. Виды бирж. Функции биржи.
2. Правовое регулирование создания и функционирования товарных бирж.
3. Понятие и признаки биржевой торговли.
4. Понятие и виды электронных торговых площадок.

Тема 3. Проблемы правового регулирования закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий отдельных видов юридических лиц

Вопросы

1. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
2. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.
3. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.
5. Требования к участникам закупки
6. Преимущества при осуществлении закупок.
7. Правила описания объекта закупки.
8. Методы установления начальной (максимальной) цены контракта.
9. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
10. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Функции.

Тема 4. Торговые договоры: проблемы отдельных договорных конструкций в сфере торговли

Вопросы

1. Виды коммерческих отчуждательных договоров: договор поставки, договор поставки для государственных нужд, договор контрактации, договор мены.
2. Предмет договора поставки товаров.
3. Содержание категории "продовольственные товары".
4. Субъектный состав договора поставки продовольственных товаров.
5. Понятие "торговая сеть" и ее виды.
6. Обязанности хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки продовольственных товаров, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность посредством организации торговой сети, при заключении договора поставки продовольственных товаров.
7. Специфика условия о доступе к информации об условиях заключения договоров поставки товаров.
8. Условие о цене в договорах поставки товаров.
9. Понятие и содержание категории "вознаграждение оптового покупателя". Правила формирования условия о вознаграждении оптового покупателя и правовые ограничения применения вознаграждения.
10. Правовое регулирование торговых наценок в договорах поставки товаров. Понятия "цена товара" и "цена договора". Возможность изменения цены продовольственных товаров после заключения договора поставки товаров.

Тема 5. Государственное регулирование торговой деятельности

Вопросы

1. Осуществление государственного контроля деятельности субъектов товарных рынков.
2. Техническое регулирование товаров. Установление технических регламентов на отдельные группы товаров.
3. Проведение стандартизации товаров. Подтверждение соответствия отдельных групп товаров.
4. Регламентация метрологических требований к товарам.
5. Установление санитарных требований к товарам.
6. Осуществление государственного контроля над уровнем цен на рынке.
7. Проведение государственного контроля безопасности товаров.
8. Государственная регистрация товаров.

Тема 6. Электронные торги в сфере PR и GR технологий

Вопросы

1. Понятие и система электронных торгов в сфере PR и GR технологий.
2. Правовое регулирование электронной торговли.
3. Правовое регулирование цифровой электронной подписи.
4. Особенности правового регулирования размещения государственных заказов в электронной форме.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Методические рекомендации и темы для подготовки докладов-презентаций

Презентация представляется в распечатанном виде на кафедру предпринимательского права.

Текст набирается в программе PowerPoint и состоит **СТРОГО** из 5 слайдов (не допускается увеличение или сокращение количества слайдов).

Титул (см. приложение), а также «Список использованной литературы», на основании которого выполнена работа, в общий объем слайдов не входит.

Поскольку презентация должна быть представлена в распечатанном виде, то нецелесообразно использовать «заливку» цветом поля страниц;

Презентация должна быть использована студентом на семинарском занятии как сопровождение своего выступления, поэтому рекомендуется соотнести тему презентации и выступления с темой и вопросом семинарского занятия.

Рекомендуется ознакомиться со смежными темами выступающих (см. список), чтобы правильно определить границы своего предмета, не повторять и не пересекаться с первыми.

Требования к содержанию слайдов:

- 1) слайды должны раскрывать содержание вопроса темы, т.е. отражать самое главное в презентуемом вопросе;
- 2) быть непосредственно связанными с проблемами юридической науки;

- 3) характеризоваться наглядностью, т.е. демонстрировать структуру элементов, свойств, характеристик и проч. знания о том или ином объекте, его связей со смежными научными положениями;
- 4) материал не должен копировать текст (т.е. не быть конспектом), а представлять собой схему (или таблицу) с минимальным количеством слов, позволяющую визуально быстро «схватить» суть вопроса;
- 5) слайды не должны быть перегружены информацией, но при этом должны содержать достаточный ее объем для раскрытия темы.

На семинарском занятии после выступления студента с презентацией группа задает вопросы по теме, на которые выступающему необходимо отвечать кратко, грамотно и доходчиво.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правовое регулирование закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий» реализуется на юридическом факультете кафедрой предпринимательского права.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о современном состоянии законодательства в сфере закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий.

Задачи дисциплины:

- всестороннее понимание студентами природы и сущности основных понятий, юридических конструкций институтов закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий, и их законодательного закрепления;
- формирование умения применять нормы законодательства в сфере закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий к конкретным жизненным ситуациям, анализировать и давать им правовое толкование;
- формирование разносторонней творческой личности, профессионального правосознания будущих специалистов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные юридические понятия и категории, необходимые для реализации норм права в рамках правового регулирования закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий; различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права при правовом регулировании закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий.

Уметь: использовать основные юридические понятия и категории, необходимые для реализации норм права в рамках правового регулирования закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий; применять различные способы защиты прав и законных интересов субъектов права при правовом регулировании закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий.

Владеть: навыками реализации основных юридических понятий и категорий, необходимых для правового регулирования закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий; навыками применения различных способов защиты прав и законных интересов субъектов права при правового регулирования закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд и проведения электронных торгов в сфере PR и GR технологий.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 3 зачетные единицы